

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	[PES, DOMENICO]
Indirizzo	Via G. Ungaretti, 3. - 07039 VALLEDORIA
Telefono	0795819016 - 3480911508
Fax	079582725
E-mail	amministrativo@comune.valledoria.ss.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	10 settembre 1956

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - [1982 -2013.]
 - COMUNE DI VALLEDORIA - Corso EUROPA, 77 – 07039 VALLEDORIA
 - Pubblica amministrazione
 - Responsabile di P.O (qualifica professionale D5)
 - Responsabile dell'Area Amministrativa (Segreteria e AA.GG., Commercio, Servizi Demografici ed Elettorali, Ufficio Statistica e C.E.D) dall'anno 2001 al 2012-
 - Responsabile dell'Area Amministrativa (Segreteria e AA.GG., Albo , Notifiche, Servizi Demografici ed Elettorali, Ufficio Statistica e C.E.D) dall'anno 2001 al 2013-
 - Responsabile del, Protocollo Informatico e Gestione Documentale dall'anno 2008 a tutt'oggi;
 - Responsabile dei Servizi Demografici ed Elettorali, Ufficio Statistica e C.E.D. dall'anno 1986
 - Delega delle funzioni di Ufficiale di Anagrafe dall'anno 1989 a tutt'oggi;
 - Delega delle funzioni di Ufficiale di Stato Civile dall'anno 1989 a tutt'oggi;
 - Delega di Ufficiale Elettorale dall'anno 2001 a tutt'oggi;
 - Responsabile per la stesura del Documento Programmatico della Sicurezza dall'anno 2005;
 - Responsabile per la Sicurezza C.I.E. dall'anno 2005 a tutt'oggi;
 - Responsabile dello Sportello Unico Attività Produttive dall'anno 2008 al 31.12.2011
 - Assunzione tempo indeterminato 1° maggio 1982
 - Responsabile servizio Intercomunale Comuni Valledoria – Viddalba per la gestione dei servizi scolastici dal 01.12.2012 a tutt'oggi.
 - Responsabile, a convenzione, dell' Ufficio Elettorale del Comune di Sedini dal 01.1.2013 al 30.06.2013.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- [luglio 1975]
- Liceo classico " Dettori " TEMPPIO PAUSANIA
- Espressione italiana, latino – greco – filosofia – storia - matematica, scienze, lingua straniera (francese)*
- Diploma di Maturità Classica
- Diploma di scuola secondaria superiore*

- • Date (da – a) ■ ■ Anni 1991- 1994-2000-2002-2003
- • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ■ ■ Ministero dell'Interno
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ■ ■ Corsi di formazione professionale di 80 ore per Ufficiali di Stato Civile ed Anagrafe ■
- • Qualifica conseguita ■ ■
- • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) ■ ■ SEGNALATO PROFITTO
- • Date (da – a) ■ ■ Anno[2000]
- • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ■ ■ ISTAT
- • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ■ ■ Corso di formazione professionale di 120 ore per Responsabili degli Uffici di Statistica Comunali;
- • Date (da – a) ■ ■ Anno[2004]
- • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ■ ■ ISTAT
- • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ■ ■ Partecipazione al Progetto per la Formazione - intervento per la certificazione dell'U.R.P. - corso di 120 ore con esame finale e valutazione;
- • Qualifica conseguita ■ ■ Responsabile URP
- • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) ■ ■ Valutazione finale: 26/30;
- • Date (da – a) ■ ■ Anno[2007]
- • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ■ ■ Ministero dell'Interno
- • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ■ ■ Corsi di formazione per abilitazione professionale
- • Qualifica conseguita ■ ■ abilitazione di Ufficiale di Stato Civile;
- • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) ■ ■ Valutazione finale: 100/100
- • Date (da – a) ■ ■ Anno[2009]
- • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ■ ■ Ministero dell'Interno
- • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ■ ■ Corsi di formazione per abilitazione professionale
- • Qualifica conseguita ■ ■ abilitazione di Ufficiale di Anagrafe;
- • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) ■ ■ Valutazione finale: 100/100
- Madrelingua ■ ■ [ITALIANO]
- Altre lingua ■ ■ [Francese - inglese]
- • Capacità di lettura ■ ■ [elementare.]
- • Capacità di scrittura ■ ■ [elementare.]
- • Capacità di espressione orale ■ ■ [elementare.]
-

- Capacità e competenze relazionali
- Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.
-
- Capacità e competenze organizzative
- Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.
-
- Capacità e competenze tecniche
- Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.
- Patente o patentì
- ■ Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse acquisita tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate.
- ■ Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisita tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Capacità di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico nelle diverse esperienze lavorative in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze era un requisito minimo.
- ■ Ottima conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Word, Excel e Power Point. Ottima capacità di navigare in Internet. Buona conoscenza di Adobe Photoshop 7.0. Conoscenza di base del linguaggio HTML (Hyper Text Markup Language)
- Conoscenza pratica dei principali componenti di rete, quali client, server, reti LAN, schede di rete, driver, protocolli e sistemi operativi di rete
- Conoscenza pratica dei principali componenti hardware di un computer, compresa la memoria, i dischi rigidi, le CPU, le porte di comunicazione, le porte per stampanti, e le schede video
- ■ C- E

Domenico Pes